

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБ ДОУ Починковского
детского сада № 4
от 29.08.2025 № 56/9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБ ДОУ Починковского детского сада № 4 (далее – Учреждение) и определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между Учреждением и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении обучающихся.

1.4. Перевод обучающегося (далее – обучающийся) из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)

подается заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении в порядке перевода выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке

перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Уведомление принимающей организации о зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения в порядке перевода, регистрируется в журнале регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода (Приложение 2).

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. Перевод обучающихся из Учреждения в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии в принимающую образовательную организацию.

3.1.1 О предстоящем переводе заведующий Учреждения в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.1.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, заведующий Учреждения обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.1.4. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей

организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.1.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий Учреждением издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.1.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.1.7. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций заведующий Учреждением вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.1.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.1.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.1.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.1.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Перевод обучающихся внутри Учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае массового перевода в группы соответствующего возраста и направления.

3.3. В случае перевода обучающегося в другую группу по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются к заведующему Учреждения с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. При наличии свободных мест родители (законные представители) направляют заведующему заявление (Приложение 5) о переводе обучающегося в связи с переводом в другую группу. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в другую группу, заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ о переводе в другую группу.

3.6. Массовый перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется в период с 1 июня по 31 августа.

IV. Отчисление обучающихся

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт - приказ руководителя Учреждением об отчислении (с соответствующей отметкой в Книге учета движения детей). Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

4.3. Личные дела воспитанников, при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в журнале выдачи личных дел.

Принят
с учетом мнения совета родителей.
Протокол от 28.08.2025 № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке и основаниях перевода и
отчисления обучающихся
МБ ДООУ Починковского детского сада № 4

Заведующему _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

заявление об отчислении в порядке перевода.

Прошу Вас отчислить из МБ ДООУ Починковского детского сада № 4 моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения «__» _____ 20__ года

Направленность группы _____

в связи с переводом в _____

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской
Федерации, в который осуществляется переезд)

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке и основаниях перевода и
отчисления обучающихся
МБ ДОУ Починковского детского сада № 4

Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

Дата поступлен ия уведомлен ия	Регистратио нный номер уведомления	От кого поступил документ (наименовани е принимающей ДОО)	Реквизиты уведомления	Фамилия Имя Отчество ребенка	Реквизиты приказа о зачислени и

к Положению о порядке и основаниях перевода
отчисления обучающихся
МБ ДОУ Починковского детского сада № 4

Дата уведомления	Номер уведомления	Наименование исходной ДОО (куда направлено уведомление)	Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) ребенка	Реквизиты приказа об отчислении ребенка из ДОО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о порядке и основанию
перевода, отчисления обучающихся
МБ ДОУ починковского детского сада № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося в порядке перевода

“ ” 20 г.
число месяц год

Уважаемая _____ !

МБ ДОУ Починковский детский в лице
сад № 4

(наименование ДОО)

(должность, фамилия, имя,
отчество)

Уведомляет Вас о том, что на основании направления управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области от _____ 20__ г № направления _____ ФИО ребенка _____, дата рождения _____, зачислен в порядке перевода в (разновозрастную) _____ группу общеразвивающей направленности МБ ДОУ Починковского детского сада № 4 (приказ от _____.20__ № ____ «О зачислении ребенка в ДОУ в порядке перевода»).

Руководитель ДОО

Заведующий

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка
подписи)

к Положению о порядке и основаниях перевода
отчисления обучающихся
МБ ДОУ Починковского детского сада № 4

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

XII 6

16 8 1

Заявление.

(Ф.И.О (последнее-при наличии, дата рождения))

(yю)

B

группу

группу

направленности.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)